 

|  |
| --- |
| **INGENIERÍA EN DESARROLLO Y GESTION**  **DE SOFTWARE** |
| **GreenCycle** |
| **DOCUMENTACIÓN PROYECTO INTEGRADORA**  **IDGS10C** |
| **Salvador Isaí Zamora Martínez**  **Luis Mario González Maldonado**  **Sara Elena Alanis Diaz**  **Alberto Osmar Arriaga Guerrero**  **Cristian Jared Rivera Banda** |
| **SANTA CATARINA, N.L., A 21 DE SEPTIEMBRE DEL 2024** |

**BITÁCORA N° 01**

Período de la Semana: <<Del 9 al 13 de Septiembre del 2024>>

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Actividades** | **Asignación (DD/MM/AAAA)** | **Responsable** |
| Propuestas | 09/Septiembre/2024 | Isaí Martínez |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| Observaciones: Ver ideas sobre el proyecto que llevaremos acabo |
| Evaluación del trabajo %: 100% |
| Desarrollo de planes de apoyo: Isaí Martínez |
| Elaboro la Bitácora: Sara Alanis |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Firmas de conformidad** | | |
| Texto, Carta  Descripción generada automáticamente  **Isaí Martínez** | Texto  Descripción generada automáticamente con confianza media  **Mario González** | Texto, Carta  Descripción generada automáticamente  **Sara Alanis** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Firmas de conformidad** | | |
| Dibujo en blanco y negro  Descripción generada automáticamente con confianza baja  **Jared Rivera** | Imagen que contiene Diagrama  Descripción generada automáticamente  **Alberto Arriaga** |

1 Se calcula el valor de la actividad dependiendo de las actividades que tenga la bitácora, es decir se divide 100 entre las actividades y solo se anexara el % de las actividades que se completaron exitosamente en la semana.

2 En caso de haber solicitado ayuda de algún asesor anexar en que actividad se asesoró y quien dio el apoyo.

**MINUTA N°01**

**Lugar: Salón de Clases (Universidad Tecnológica Santa Catarina)**

**Fecha: 9/Septiembre/2024**

**Hora inicio: 7:20 pm**

**Hora fin: 8:00 pm**

**Elaborada por: Sara Alanis**

**Propósito de la reunión: Organización de equipo**

**Asuntos por tratar:**

1. **Asignación de tareas**
2. **Planificación de próximos pasos y cronograma.**

**Acuerdos:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ACTIVIDAD** | **RESPONSABLE** | **FECHA COMPROMISO** |
| Dar ideas del proyecto | Isaí Martínez | 9/septiembre/2024 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Participantes** | | |
| Texto, Carta  Descripción generada automáticamente  **Isaí Martínez** | Texto  Descripción generada automáticamente con confianza media  **Mario González** | Texto, Carta  Descripción generada automáticamente  **Sara Alanis** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Participantes** | | |
| Dibujo en blanco y negro  Descripción generada automáticamente con confianza baja  **Jared Rivera** | Imagen que contiene Diagrama  Descripción generada automáticamente  **Alberto Arriaga** |

**Otros asuntos:**

**Fecha próxima reunión:**

16/Septiembre/2024

**BITÁCORA N° 02**

Período de la Semana: <<Del 16 al 20 de Septiembre del 2024>>

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Actividades** | **Asignación (DD/MM/AAAA)** | **Responsable** |
| Analizar nuevas funcionalidades | 16/Septiembre/2024 | Isai Zamora |
| Analizar lenguajes | 16/Septiembre/2024 | Mario Gonzalez |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| Observaciones: Debido a cambios externos, el proyecto tiene que analizar nuevas funcionalidades debido al cambio de arquitectura y lenguaje. |
| Evaluación del trabajo %: |
| Desarrollo de planes de apoyo: Todos |
| Elaboro la Bitácora: Sara Alanis |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Firmas de conformidad** | | |
| Texto, Carta  Descripción generada automáticamente  **Isaí Martínez** | Texto  Descripción generada automáticamente con confianza media  **Mario González** | Texto, Carta  Descripción generada automáticamente  **Sara Alanis** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Firmas de conformidad** | | |
| Dibujo en blanco y negro  Descripción generada automáticamente con confianza baja  **Jared Rivera** | Imagen que contiene Diagrama  Descripción generada automáticamente  **Alberto Arriaga** |

1 Se calcula el valor de la actividad dependiendo de las actividades que tenga la bitácora, es decir se divide 100 entre las actividades y solo se anexara el % de las actividades que se completaron exitosamente en la semana.

2 En caso de haber solicitado ayuda de algún asesor anexar en que actividad se asesoró y quien dio el apoyo.

**MINUTA N°02**

**Lugar: Salón de Clases (Universidad Tecnológica Santa Catarina)**

**Fecha: 16/Septiembre/2024**

**Hora inicio: 7:20 pm**

**Hora fin: 8:00 pm**

**Elaborada por: Sara Alanis**

**Propósito de la reunión: Asignación de responsabilidades**

**Asuntos por tratar:**

1. **Revisión de la reunión anterior**
2. **Asignación de actividades**
3. **Revision de funcionalidades claves (Pantallas, registros, historial de la app, etc )**

**Acuerdos:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ACTIVIDAD** | **RESPONSABLE** | **FECHA COMPROMISO** |
| Creación de la BD (Permisos,Usuarios,etc) | Sara Alanis | 18/Sep/2024 |
| Pantallas de Login | Alberto Osmar | 20/Sep/2024 |
| Pantallas de Inicio | Jared Rivera | 20/Sep/2024 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Participantes** | | |
| Texto, Carta  Descripción generada automáticamente  **Isaí Martínez** | Texto  Descripción generada automáticamente con confianza media  **Mario González** | Texto, Carta  Descripción generada automáticamente  **Sara Alanis** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Participantes** | | |
| Dibujo en blanco y negro  Descripción generada automáticamente con confianza baja  **Jared Rivera** | Imagen que contiene Diagrama  Descripción generada automáticamente  **Alberto Arriaga** |

**Otros asuntos:**

**Fecha próxima reunión:**

23/Septiembre/2024